

**План мероприятий по противодействию коррупции
 ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина»
 на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Контроль за неукоснительным соблюдением работниками ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музея-заповедника) законодательства Российской Федерации, нормативных актов Республики Крым в сфере профилактики и противодействия коррупционной деятельности.	В течение планируемого периода	Генеральный директор ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина»
2	Разработка, утверждение и доработка нормативных локальных актов Музея-заповедника, планов мероприятий по противодействию коррупции в Музее-заповеднике	Февраль 2018 г. январь-февраль 2019 г. февраль 2020 г. и по мере необходимости	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3	Обеспечение контроля за принятием в Музее-заповеднике локальных нормативных актов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.	В течение планируемого периода	Генеральный директор Музея-заповедника
4	Утверждение персонального состава постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина»	Февраль 2018 г, январь-февраль 2019 г., январь-февраль 2020 г и по мере необходимости	Генеральный директор Музея-заповедника
5	Организация работы постоянной рабочей группы по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина»	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

6	Организация работы по предупреждению и противодействию коррупции в музеях Музея-заповедника – реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений Музея-заповедника
7	Рассмотрение на служебных совещаниях ГБУ РК «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А.Волошина» (далее – Музей-заповедник) изменений в антикоррупционном законодательстве и вопросов правоприменительной практики по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений и работниками музеев Музея-заповедника по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение планируемого периода	Генеральный директор Музея-заповедника
10	Организация размещения нормативных локальных правовых актов на официальном сайте Музея-заповедника в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов в соответствии с действующим законодательством	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в Музее-заповеднике, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
12	Организация работы по доведению до граждан при поступлении на работу в Музей-заповедник положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение планируемого периода	Специалист по кадрам Музея-заповедника, должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике

			коррупционных правонарушений
13	Информирование прокуратуры Республики Крым, города Феодосии о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	По мере необходимости	Генеральный директор Музея-заповедника
14	Организация контроля по уведомлению работниками Музея-заповедника представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение планируемого периода	Специалист по кадрам Музея-заповедника
15	Организация предоставления лицами, замещающими должности руководителей в Музее-заповеднике, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Январь-апрель 2018 г., январь-апрель 2019 г., январь-апрель 2020 г.	Генеральный директор Музея-заповедника
16	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению лицами, замещающими должности в Музее-заповеднике, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
17	Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по организации и совершенствованию деятельности Музея-заповедника в сфере закупок товаров и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в целях предупреждения и противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Отдел планирования государственных закупок и бухгалтерского учета
18	Отслеживание отклонения закупочных цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Музея-заповедника	В течение планируемого периода	Отдел планирования государственных закупок и бухгалтерского учета
19	Обеспечение реализации работниками Музея-заповедника обязанностей:	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
19.1	уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;		
19.2	воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;		
19.3	воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.		

20	Обязательное информирование непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, генерального директора Музея-заповедника, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Музея-заповедника или иными лицами.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
21	Проведение в Музее-заповеднике мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
22	Проведение в Музее-заповеднике мероприятий по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции.	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
23	Незамедлительное информирование непосредственного начальника (руководителя структурного подразделения), должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, генерального директора Музея-заповедника, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
24	Обязательное сообщение непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
25	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг сотрудниками Музея-заповедника путем опросов посетителей музеев, структурных подразделений Музея-заповедника	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
26	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, посетителей музеев Музея-заповедника, содержащих факты некачественного предоставления услуг, злоупотребления служебным положением, другой информации коррупционной направленности в отношении работников Музея-заповедника.	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
27	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов этики служебного поведения	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника

28	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
29	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Музеем-заповедником, плакатов, социальной рекламы, другой полиграфической продукции, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан-посетителей музея, и предупреждение коррупционного поведения работников Музея-заповедника	В течение планируемого периода	Руководители структурных подразделений Музея-заповедника
30	Разработка и утверждение должностного регламента должностного лица Музея-заповедника, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений	2018 год	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
31	Совершенствование официального сайта Музея-заповедника в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Музея-заповедника и его структурных подразделений по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений. Наполнение подраздела официального сайта «Противодействие коррупции», где предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции	В течение планируемого периода	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
32	Обеспечение открытости деятельности Музея-заповедника	В течение планируемого периода	Генеральный директор
33	Взаимодействие со СМИ в сфере противодействия коррупции	2018-2020	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений
34	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09.12 ежегодно	Должностное лицо Музея-заповедника, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, зав. музеями
35	Представление в Министерство культуры Республики Крым доклада о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно в сроки, установленные Министерством	Генеральный директор

		культуры Республики Крым	
--	--	--------------------------------	--

Исп. Евсеев Андрей Анатольевич,
Заместитель генерального директора,
Т.33029