

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым



УТВЕРЖДЕНО

Министерство культуры
Республики Крым

Приказ от «02» 06. 2022 г. № 188



Г.А. Манежина

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Крым



СОГЛАСОВАНО

Министерство экономического
развития Республики Крым



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ, МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ-
ЗАПОВЕДНИК «КИММЕРИЯ М.А. ВОЛОШИНА»**

г. Феодосия
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина» (далее именуемое – Музей-заповедник) является государственным учреждением, находящимся в государственной собственности Республики Крым, созданным на основании Распоряжения Совета министров Республики Крым от 22 октября 2014 г № 1095-р «О ликвидации организации и создании государственных бюджетных учреждений» и реорганизованном путем преобразования в Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым на основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 29 сентября 2021 года № 1286-р в редакции распоряжения Совета министров Республики Крым от 19 ноября 2021 года № 1540-р.

1.2. Наименование Музея-заповедника:

1.2.1. Полное наименование на русском языке: Государственное автономное учреждение культуры Республики Крым «Историко-культурный, мемориальный музей-заповедник «Киммерия М.А. Волошина». Сокращенное наименование: ГАУК РК «Музей-заповедник М.А. Волошина».

1.2.2. Полное наименование на украинском языке: Державна автономна установа культури Республіки Крим «Історико-культурний, меморіальний музей-заповідник «Кіммерія М.О. Волошина». Сокращенное наименование: ДАУК РК «Музей-заповідник М.О. Волошина».

1.2.3. Полное наименование на крымско-татарском языке: Къырым Джумхуриетининъ девлет мухтар муэссисеси медениет «Тарихий-медений, мемориал музей-къорукъ «Киммерия М.А. Волошина». Сокращенное наименование: КДДМММ «Музей-къорукъ М.А. Волошина».

1.3. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение Республики Крым.

1.4. Тип - автономное учреждение.

1.5. Музей-заповедник является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, и другие необходимые реквизиты, установленные для автономного учреждения.

1.6. Собственником имущества Музея-заповедника является Республика Крым. Полномочия собственника имущества Музея-заповедника осуществляет Совет Министров Республики Крым (далее – Собственник имущества) в лице Министерства культуры Республики Крым в соответствии с компетенцией, установленной нормативно-правовыми актами.

1.7. От имени Республики Крым функции и полномочия учредителя Музея-заповедника в пределах своей компетенции осуществляет Министерство культуры Республики Крым (далее - Учредитель).

1.8. Местонахождение Музея-заповедника: 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул.В. Коробкова, 13.

1.9. Почтовый адрес Музея-заповедника: 298100, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, ул.В. Коробкова, 13.

1.10. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными актами Республики Крым, настоящим Уставом и решениями органов управления.

1.11. Музей-заповедник пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

1.12. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется из бюджета Республики Крым в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого с Учредителем.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или кредитных организациях Республики Крым, для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. Музей-заповедник вправе иметь символику, официальное наименование, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.15. Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

1.16. Музей-заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.17. Музей-заповедник может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.18.Музей-заповедник является особо ценным объектом национального наследия и является достоянием народов Российской Федерации.

Учредитель, осуществляя функции и полномочия Учредителя Музея-заповедника как особо ценного объекта национального наследия, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности Музея-заповедника, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ним имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции Музея-заповедника.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА.

Музей-заповедник является некоммерческой организацией, не имеющей основной своей целью извлечение прибыли и созданной в целях осуществления культурной, образовательной и научной деятельности по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, предоставления работ и оказания услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.1.Основными целями создания Музея-заповедника являются:

2.1.1.сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;

2.1.2.осуществление научно-просветительской, социально-культурной, научно-исследовательской, научно-экспозиционной, образовательной и культурно-досуговой деятельности;

2.1.3.обеспечение учета, хранения музейных предметов и музейных коллекций, создания условий для сохранности музейных фондов;

2.1.4.выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5.сохранение и охрана памятников, памятных мест и ландшафтных объектов; выявление недвижимых памятников в Крыму, имеющих культурную и историческую ценность, содействие их постановке на государственный учет и их музеефикации;

2.1.6.изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.7.консервация и реставрация музейных предметов и историко-культурных ценностей;

2.1.8.публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов изысканий и научной работы сотрудников Музея-заповедника и других исследователей;

2.1.9.создание функциональной модели устойчивого развития музейного комплекса Музея-заповедника;

2.1.10. содействие активизации социально-культурного развития и продвижения туризма в Крыму, формированию устойчивого позитивного имиджа региона.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является:

2.2.1. сохранение культурных ценностей, объектов культурного наследия и достопримечательных мест Крыма, сбор, систематизация, хранение, изучение, публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, популяризация объектов культурного наследия, приобщение посетителей к материальным, культурным, духовным ценностям, осуществление патриотического воспитания, а также стимулирование творческого развития личности;

2.2.2. осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе хранение и собирание ценностей культуры и искусства, публичное представление, изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.3. сохранение и популяризация объектов историко-культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, постановка на государственный учет и музеефикация выявленных памятников, восстановление архитектурных объемов, издание научно-просветительной и научно-популярной литературы, создание сувенирной продукции, организация и развитие музейного сервиса для посетителей, удовлетворение духовных потребностей граждан.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.2. комплектование музейных фондов, в т.ч. путем приобретения, и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, библиотечного фонда;

2.3.3. изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея-заповедника;

2.3.4. научно-исследовательскую работу, в том числе разработку научных концепций и программ развития Музея-заповедника, планов музеефикации памятников, тематико-экспозиционных планов и архитектурно-художественных решений постоянных экспозиций и временных выставок, сценариев, изданий, обзоров, текстов лекций и экскурсионных рассказов, научных и научно-методических работ в области музееведения и других проектов, в том числе – с привлечением представителей смежных научных дисциплин как Российской Федерации, так и зарубежных;

2.3.5. участие в научных исследованиях как в Российской Федерации, так и за рубежом, организацию научных исследований, в том числе охватывающих несколько смежных научных дисциплин, изучение

отечественных и зарубежных историко-культурных памятников, предметов искусства, связанных с представленными в музеях Музея-заповедника хронотопами и персоналиями;

2.3.6. разработку режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории региона, а также обеспечение его соблюдения в пределах компетенции;

2.3.7. обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление музеефикации, сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

2.3.8. проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

2.3.9. разработку программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

2.3.10. содействие постановке на государственный учет, музеефикации и восстановлению архитектурных объемов, выявленных памятников, введение их в сферу деятельности Музея-заповедника;

2.3.11. создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение (электронные каталоги и другие современные источники информации), выставочную, научно-исследовательскую, просветительскую, социально-культурную, экскурсионную деятельности и через доступ к книжным фондам научной библиотеки;

2.3.12. осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей в пределах существующих нормативов;

2.3.13. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (из собственных фондов и фондов других музеев, частных коллекций, на материалах научно-вспомогательного фонда, фотоархива, высококачественных копий, а также - в виртуальной форме), в том числе - организации выездных экспозиций в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.14. организацию культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере деятельности Музея-заповедника, в том числе проведение на базе Музея-заповедника стажировок специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также осуществление обмена специалистами и проведения учебных практик студентов;

2.3.15. проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе концертов, музыкальных, литературных и тематических вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, арт-резиденций, мастер-классов, ярмарок, фестивалей, создание творческих лабораторий, мастерских, клубов, студий в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом, участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;

2.3.16. проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, коллоквиумов, совещаний, выставок, презентаций, мероприятий программы «музейная педагогика», реализацию творческих замыслов, новых форм работы с посетителями и прочих социально-культурных мероприятий научного и просветительского характера;

2.3.17. обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне;

2.3.18. осуществление информационной и методической деятельности, как внутри Музея-заповедника, так и на всей территории Республики Крым, Российской Федерации и за рубежом;

2.3.19. осуществление в установленном порядке издательской деятельности, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, рекламной продукции и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

2.3.20. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающих основные сферы деятельности Музея-заповедника;

2.3.21. оказание консультационных и информационных услуг;

2.3.22. обеспечение повышения квалификации специалистов Музея-заповедника;

2.3.23. организацию и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории и зон охраны музеев Музея-заповедника;

2.3.24. обеспечение выполнения требований антитеррористической защищенности на объектах (территориях) Музея-заповедника;

Основные виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 Устава, осуществляются Музеем-заповедником и до принятия решения об утверждении государственного задания. С момента принятия решения об утверждении государственного задания основные виды деятельности осуществляются Музеем-заповедником в соответствии с утвержденным государственным заданием.

2.4. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы неосновной деятельности постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пункте 2.1. Устава, а именно:

2.4.1. консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.4.2.экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

2.4.3.комплектование, обеспечение сохранности музейных и библиотечных фондов;

2.4.4.изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах и коллекциях, внедрение современных технологий во все сферы ведения Музея-заповедника;

2.4.5.научно-исследовательскую работу по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника, в том числе разработку научных концепций и программ развития Музея-заповедника, планов музеефикации памятников, тематико-экспозиционных планов и архитектурно-художественных решений постоянных экспозиций и временных выставок, сценариев, изданий, обзоров, текстов лекций и экскурсионных рассказов, ведение научных и научно-методических работ в области музееведения и других проектов, в том числе – с привлечением представителей смежных научных дисциплин, как Российской Федерации, так и зарубежных;

2.4.6.участие в научных исследованиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, организацию научных исследований, в том числе охватывающих несколько смежных научных дисциплин, изучение отечественных и зарубежных историко-культурных памятников, предметов искусства, связанных с представленными в музеях Музея-заповедника хронотопами и персоналиями;

2.4.7.разработку режимов содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории региона, а также обеспечение их соблюдения в пределах компетенции;

2.4.8.обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление музеефикации, сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

2.4.9.мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

2.4.10.разработку программ сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея-заповедника, согласование реставрационных проектов, методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

2.4.11.создание условий для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение (электронные каталоги и другие современные источники информации), выставочную,

научно-исследовательскую, просветительскую, социально-культурную, экскурсионную деятельности и через доступ к книжным фондам научной библиотеки;

2.4.12.осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей в пределах существующих нормативов;

2.4.13.осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (из собственных фондов и фондов других музеев, частных коллекций, на материалах научно-вспомогательного фонда, фотоархива, высококачественных копий, а также - в виртуальной форме), в том числе – выездных экспозиций в Российской Федерации и за рубежом;

2.4.14.проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере деятельности Музея-заповедника, в том числе организацию на базе музеев Музея-заповедника стажировок специалистов из музеев Российской Федерации и зарубежных музеев, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

2.4.15.организацию зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Музея-заповедника, в том числе концертов, музыкальных, литературных и тематических вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, арт-резиденций, мастер-классов, ярмарок, фестивалей, создание творческих лабораторий, мастерских, клубов, студий, соответствующих сфере деятельности Музея-заповедника, в Крыму, в Российской Федерации и за рубежом, участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;

2.4.16.проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, коллоквиумов, совещаний, выставок, презентаций, мероприятий программы «музейная педагогика», реализацию творческих замыслов, новых форм работы с посетителями и прочих социально-культурных мероприятий научного и просветительского характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

2.4.17.осуществление информационной и методической деятельности по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

2.4.18.осуществление в установленном порядке издательской деятельности, в том числе издания и реализации каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, рекламной продукции и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника и соответствующих сфере его деятельности;

2.4.19.создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающих основные сферы деятельности Музея-заповедника;

2.4.20.оказание консультационных, информационных услуг;

2.4.21.обеспечение повышения квалификации специалистов Музея-заповедника;

2.4.22. организацию и проведение необходимых природоохранных мероприятий в пределах территории музеев Музея-заповедника и зон охраны.

2.4.23. оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ;

2.4.24. предоставление предметов, находящихся в фондах Музея-заповедника, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставление услуг по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.25. использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.26. реализацию имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.27. предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;

2.4.28. организацию оказания услуг общественного питания для работников, участников мероприятий и посетителей Музея-заповедника, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.29. организацию обеспечения транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечение приобретения, содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

2.4.30. предоставление по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

2.4.31. создание и реализацию печатной, книжной и сувенирной продукции, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кино-) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

2.4.32. реализацию продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления

иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

2.4.33.разработку программ и проектов реставрации объектов культурного наследия и музейных предметов, осуществление предпроектных исследований, методический контроль, архитектурно-археологические исследований, авторский и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, участие в проведении государственной историко-культурной экспертизы;

2.4.34.разработку программ текущего ремонта, электронных систем мониторинга сохранности и климат-контроля, пожарно-охранных и аудиовизуальных систем и других проектов, повышающих эффективность основной деятельности объектов Музея-заповедника, в том числе - зонирования, озеленения и благоустройства территории.

2.4.35.предоставление цифровых изображений музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

2.5.Музей-заповедник не вправе осуществлять деятельность по видам, и платным услугам, не предусмотренных настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА.

3.1.Имущество Музея-заповедника, приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, или переданное на праве оперативного управления, является собственностью Республики Крым. Музей-заповедник использует это имущество в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.2.Решения о закреплении за Музеем-заповедником имущества на праве оперативного управления принимаются Собственником имущества.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении имущества за Музеем-заповедником, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом или решением Собственника имущества.

3.3.Музей-заповедник без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом.

3.4.Источниками формирования имущества Музея-заповедника являются:

1) имущество Республики Крым, закрепленное за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Музеем-заповедником за счет выделенных ему средств бюджета Республики Крым, в том числе субсидии из бюджета Республики Крым;

3) имущество, приобретенное Музеем-заповедником за счет доходов, получаемых Музеем-заповедником от приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное из иных источников и по иным основаниям, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

5) добровольные, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

3.5. Доходы, полученные от деятельности Музея-заповедника, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также доходы, полученные в качестве безвозмездной помощи, поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника. Указанное имущество переходит в собственность Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Музеем-заповедником за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Музей-заповедник направляет информацию Учредителю о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых Музеем-заповедником от приносящей доход деятельности, а также полученным в качестве безвозмездной помощи, пожертвований.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Музеем-заповедником или приобретенное Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Музея-заповедника особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Музей-заповедник обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.9. Имущество Музея-заповедника, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято в установленном порядке по решению Собственника имущества полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

3.10. Музей-заповедник вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Распорядителем средств Музея-заповедника является его генеральный директор в пределах предоставленных ему полномочий.

3.12. Имущество и средства Музея-заповедника отражаются в его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

3.13. Имущество и средства Музея-заповедника используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем-заповедником Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Собственником имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет выделенных Собственником имущества Музея-заповедника средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея-заповедника не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

3.15. Совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации, осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

3.16. Наблюдательный совет Музея-заповедника обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Музея-заповедника.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Музея-заповедника или Учредителя, если другая сторона сделки докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.17. Генеральный директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки с нарушением указанного условия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Внесение Музеем-заповедником в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, согласовывается с Учредителем с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.19. Передача некоммерческим организациям имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Собственником имущества или приобретенного

Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется Музеем-заповедником по согласованию с Учредителем.

3.20. Совершение Музеем-заповедником сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из федерального, республиканского бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, запрещено.

3.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

3.22. Земельные участки, необходимые для достижения Музеем-заповедником своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.23. Списание имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, производится в установленном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

3.24. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами Республики Крым.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

3.25. Права Музея-заповедника на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.26. Музей-заповедник вправе после получения заключения Наблюдательного совета открывать банковские счета в кредитных организациях. Открытие и ведение лицевых счетов Музеем-заповедником в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.27. Финансово-хозяйственная деятельность Музея-заповедника осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным генеральным директором на основании заключения Наблюдательного совета.

3.28. Финансовое обеспечение деятельности Музея-заповедника осуществляется за счет:

- средств бюджета Республики Крым;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, полученных из иных источников финансовых средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.30. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам в соответствии с настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной Музею-заповеднику на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.31. Не допускается нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения Музеем-заповедником государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемой на осуществление основной деятельности Музея-заповедника.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

4.1. Для выполнения уставных целей Музей-заповедник имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства (с согласия Учредителя);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Крым, а также целям и предмету деятельности Музея-заповедника;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

-реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-создавать и внедрять новые управленческие и информационные технологии в сфере культуры и искусства;

-осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

-осуществлять повышение квалификации работников Музея-заповедника, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств, для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника.

Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Музей-заповедник обязан:

-ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым;

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых подразделениями Музея-заповедника, его филиалами зданий и сооружений, а также соблюдения в них мер пожарной безопасности.

-соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

-осуществлять в установленном порядке весь комплекс мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) Музея-заповедника;

-осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, а также в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

4.3.Музей-заповедник вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ-ЗАПОВЕДНИКОМ

5.1.Органами управления Музеем-заповедником являются генеральный директор и Наблюдательный совет.

5.2.К компетенции Учредителя в области управления Музеем-заповедником относятся:

1) утверждение Устава Музея-заповедника, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Музея-заповедника о создании и ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Музея-заповедника, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение генерального директора Музея-заповедника и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

7) рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Музея-заповедника о совершении сделок с имуществом Музея-заповедника в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Музея-заповедника;

8) формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Музея-заповедника основными видами деятельности;

9) осуществление контроля за использованием и распоряжением Музея-заповедника по назначению закрепленного за ним имущества;

10) осуществление контроля за целевым использованием Музеем-заповедником бюджетных средств;

11) согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей генерального директора и главного бухгалтера Музея-заповедника;

12) согласование Положения об экспертно-фондовой комиссии и персонального состава экспертно-фондовой комиссии Музея-заповедника;

13) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым вопросов.

Учредитель доводит свои решения до Музея-заповедника в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

5.3. Наблюдательный совет.

5.3.1. Наблюдательный совет Музея-заповедника состоит из 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Музея-заповедника или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Музея-заповедника.

В состав Наблюдательного совета Музея-заповедника входят представители Учредителя Музея-заповедника, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Музея-заповедника могут входить представители работников Музея-заповедника. Решение о назначении представителей работников Музея-заповедника членами Наблюдательного совета Музея-заповедника или о досрочном прекращении их полномочий принимается собранием трудового коллектива. Доля представителей работников Музея-заповедника в составе Наблюдательного совета не может превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Музея-заповедника.

Срок полномочий Наблюдательного совета Музея-заповедника составляет 5 лет.

5.3.2. Наблюдательный совет Музея-заповедника возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Музея-заповедника избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Музея-заповедника членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Музея-заповедника.

Председатель Наблюдательного совета Музея-заповедника организует работу Наблюдательного совета Музея-заповедника, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Музея-заповедника в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.3. Наблюдательный совет Музея-заповедника рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или генерального директора Музея-заповедника о внесении изменений в Устав Музея-заповедника;
- 2) предложения Учредителя или генерального директора Музея-заповедника о создании и ликвидации филиалов Музея-заповедника, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или генерального директора Музея-заповедника о реорганизации Музея-заповедника или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или генерального директора Музея-заповедника об изъятии имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления;
- 5) предложения генерального директора Музея-заповедника об участии Музея-заповедника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- 7) по представлению генерального директора Музея-заповедника проекты отчетов о деятельности Музея-заповедника и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;
- 8) предложения генерального директора Музея-заповедника о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Музей-заповедник не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения генерального директора Музея-заповедника о совершении крупных сделок;
- 10) предложения генерального директора Музея-заповедника о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения генерального директора Музея-заповедника о выборе кредитных организаций, в которых Музей-заповедник может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Музея-заповедника и утверждения аудиторской организации.

5.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Музея-заповедника:

5.4.1. Заседания Наблюдательного совета Музея-заповедника проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Музея-заповедника созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Музея-заповедника, члена Наблюдательного совета Музея-заповедника или генерального директора Музея-заповедника.

5.4.2. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя совета.

5.4.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Наблюдательного совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за пять дней до проведения заседания.

5.4.4. До избрания Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Музея-заповедника.

5.4.5. Решения Наблюдательного совета по вопросам повестки дня отражаются в протоколе заседания. Ведение делопроизводства, протокола заседания Наблюдательного совета осуществляет секретарь.

Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая хранится у генерального директора Музея-заповедника, и должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные генеральным директором Музея-заповедника.

5.4.6. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.4.7. После определения формы проведения заседания и согласования повестки дня Председателем секретарь Наблюдательного совета осуществляет рассылку приглашений и материалов членам Наблюдательного совета. Сообщение может направляться каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте, факсимильной связи, заказным письмом или вручается под роспись.

5.4.8. В заседании Наблюдательного совета Музея-заповедника вправе участвовать генеральный директор Музея-заповедника. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Музея-заповедника лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Музея-заповедника, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Музея-заповедника.

5.4.9. Заседание Наблюдательного совета Музея-заповедника является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Музея-заповедника. Передача членом Наблюдательного совета Музея-заповедника своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.10. Каждый член Наблюдательного совета Музея-заповедника имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Музея-заповедника.

5.4.11. Первое заседание Наблюдательного совета Музея-заповедника после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Музея-заповедника созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета Музея-заповедника на таком заседании председательствует старший по возрасту

член Наблюдательного совета Музея-заповедника, за исключением представителя работников Музея-заповедника.

5.4.12. Мнение члена Наблюдательного совета Музея-заповедника, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.3 раздела 5.3 «Наблюдательный совет» настоящего Устава.

5.5. Генеральный директор Музея-заповедника.

5.5.1. Руководителем Музея-заповедника является генеральный директор Музея-заповедника.

Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Музея-заповедника и самостоятельно решает все вопросы деятельности учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

5.5.2. Генеральный директор Музея-заповедника назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

С генеральным директором Музея-заповедника Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет. Трудовым договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, срок и условия освобождения от занимаемой должности.

5.5.3. Полномочия генерального директора Музея-заповедника:

- организует работу Музея-заповедника;
- действует без доверенности от имени Музея-заповедника, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- осуществляет заключение трудовых договоров с наемными работниками;
- совершает сделки от имени Музея-заповедника в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- утверждает должностные обязанности работников Музея-заповедника;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям представительств Музея-заповедника, совершать иные юридически значимые действия;
- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства Республики Крым и в кредитных учреждениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника и внутренние документы, регламентирующие деятельность Музея-заповедника в порядке, установленном Учредителем;
- представляет Наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;
- утверждает штатное расписание Музея-заповедника;

-применяет к работникам Музея-заповедника меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

-в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

-делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

-несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом обеспечивает целевое и эффективное использование Музеем-заповедником финансовых средств, выделенных Учредителем, эффективное использование имущества;

-устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты, иные стимулирующие выплаты и премии работникам Музея-заповедника, включая руководителей структурных подразделений, в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников, Положением о премировании работников, и трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

-несет ответственность за сохранность имущества, закрепленного за Музеем-заповедником на праве оперативного управления, использование его эффективно и строго по назначению;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом к его компетенции.

Генеральный директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музеем-заповеднику в результате совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований статей 15, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

6.1.Музей-заповедник может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2.Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Музея-заповедника, которое несет ответственность за их деятельность. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Музеем-заповедником имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Музеем-заповедником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Музея-заповедника.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Музея-заповедника по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Музея-заповедника.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

7.1. Музей-заповедник может быть реорганизован в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

Решение о реорганизации и ликвидации Музея-заповедника принимается высшим органом исполнительной власти Республики Крым по согласованию с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. При реорганизации Музея-заповедника Учредитель утверждает передаточный акт и разделительный баланс, изменения в Устав Музея-заповедника.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея-заповедника к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Музея-заповедника может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Музею-заповеднику одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Музея-заповедника на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Музея-заповедника одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.4. Музей-заповедник может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

7.5. Музей-заповедник может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.6. Музей-заповедник может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации Музея-заповедника Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

7.7. Ликвидация Музея-заповедника осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Ликвидация Музея-заповедника влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Музея-заповедника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея-заповедника.

7.10. Имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея-заповедника, передается Собственнику.

7.11. Ликвидация Музея-заповедника считается завершенной, а Музей-заповедник — прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц Российской Федерации.

7.12. При ликвидации и реорганизации Музея-заповедника, увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Музея-заповедника все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Музея-заповедника — в архивные органы по месту нахождения Музея-заповедника.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и сам Устав.

8.2. В случаях подготовки Устава Музея-заповедника в новой редакции, внесения в него изменений, новая редакция Устава разрабатывается Музеем-заповедником и представляется на утверждение Учредителю.

8.3. Учредитель принимает решение об утверждении Устава Музея-заповедника в новой редакции, изменений в Устав.

8.4. Устав в новой редакции, изменения в Устав регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации изменений и дополнений, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществившего государственную регистрацию Музея-заповедника.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 001-01042 2022 года

ОГРН 1149102178048

ГРН 222 9100241247

Оригинал документа хранится в
регистрационном (налоговом) органе

Насильева отделе

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

Герасова С.П.

фамилия, инициалы

С.П.

М.П.



Протумбовано, прошито и скреплено
печатью на
листах